

**ANEXA NR. 3**  
**LA PH nr. /2018**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

**Regulament privind procedura de aplicare a taxelor speciale prevăzute la art. 484 alin. (1)  
– (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

În conformitate cu art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale Consiliile Locale pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale. Taxele stabilite se încasează numai de la persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția publică .

**I. TAXE CERTIFICAT DE ATESTARE STABILITĂ CONFORM PCT. 1 ȘI 2 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

Prezenta procedura stabilește modul de calcul și plata a taxei pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, atât pentru persoane fizice cât și juridice, la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Potrivit art. 37 alin. (1) din Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în baza unui certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a celorlalte dispoziții legale în materie și a unei documentații cadastrale, alin.(2)construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, se intabulează, în lipsa autorizației de construire, în baza certificatului de atestare fiscală prin care se atestă achitarea tuturor obligațiilor fiscale de plată datorate autorității administrației publice locale în a cărei rază se află situată construcția, precum și a documentației cadastrale, alin (3) dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate înscrie în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:

- a)certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;
- b)procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției;
- c)documentației cadastrale.

Consiliul local poate institui taxe pentru eliberarea Certificatelor de atestare a construcțiilor, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Taxa se calculează pentru fiecare construcție astfel:

- pentru clădirile principale executate cu autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,50 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate cu autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,30 lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile principale executate fără autorizație de construire ,suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 1,20lei /mp suprafață desfășurată;
- pentru clădirile anexe executate fără autorizație de construire, suprafața desfășurată a construcției se înmulțește cu 0,60 lei /mp suprafață desfășurată;

## **II. TAXĂ ACORD DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CONFORM PCT. 3 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1. Taxa de eliberare acord desfășurare activității economice se instituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare. Taxa este destinată pentru plata acordului de funcționare.

2. Taxa pentru eliberare acord desfășurare activității economice este stabilită la taxe speciale , în conformitate cu art.484 din Codul Fiscal și datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice din municipiul Vulcan. Această taxa a fost stabilită în cuantum de 57 lei.

3. Această taxă se plătește la emiterea acordului de funcționare, constituindu - se venit la bugetul local și se va încasa prin Serviciul Impozite și taxe.

## **III. TAXE ELIBERARE AUTORIZAȚII TRANSPORT, COPII CONFORME ȘI LICENȚĂ TRASEU CONFORM PCT. 4,5,6,7,8,9,10 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1) Taxa pentru serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere se instituie în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și controlul efectuării serviciilor de transport în regim de taxi

sau de transport în regim de închiriere, a Legii nr. 92/ 2007 a serviciilor de transport public local, O.U.G nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.

2) Serviciile de transport public local în regim de taxi sau în regim de închiriere fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publica, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se efectuează numai de către transportatori autorizați de către autoritatea de autorizare, astfel cum este definita în lege.

3) Taxele pentru serviciile de transport public local transport persoane sau bunuri în regim de taxi sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Vulcan, necesitatea amenajării și întreținerii locurilor de așteptare (stații taxi), completării și refacerii sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare, rutiere și lucrări de semaforizare) și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care execută transport de persoane și bunuri în regim de taxi astfel:

-taxa de eliberare autorizație transport este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa viza autorizație transport este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare autorizație taxi este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa viza anuală autorizație taxi este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa eliberare copie conforma autorizație transport este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

-taxa eliberare copie conforma autorizație taxi este de 64 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

- taxa eliberare licență de traseu este de 464 lei și se aplică în baza Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

NR.CRT	DENUMIREA TAXA	TAXE PROPUSE ANUL 2019
1.	Taxa eliberare autorizație transport	64 lei
2.	Taxa viza autorizație transport	64 lei
3.	Taxa eliberare autorizație taxi	64 lei
4.	Taxa viza anuală autorizatie taxi	64 lei
5.	Taxa eliberarecopie conformă autorizație transport	64 lei
6.	Taxa eliberare copie conformă autorizatie taxi	64 lei
7.	Taxa eliberare licență de traseu	464 lei

4) Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant în numerar la casieriile Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan sau cu ordin de plată, după prezentarea documentelor solicitate de către funcționarul din cadrul Biroului Transport în conformitate cu prevederile legale.

5) După verificarea îndeplinirii condițiilor, autoritatea de autorizare va elibera documentele necesare pentru executarea transportului public local în regim de taxi sau în regim de închiriere.

6) Taxele constituie venituri bugetare și urmează să fie utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a rețelei stradale din municipiul Vulcan.

#### **IV. TAXĂ ELIBERARE ACTE ÎN REGIM DE URGENȚĂ (CEL MULT 24 ORE) CONFORM PCT. 11 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1. Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea actelor în regim de urgență este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local.

2. Quantumul taxei se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

3. Legislația în vigoare pentru eliberarea diverselor acte de către unitatea administrativ teritorială prevede anumite termene în care acestea pot fi eliberate. Totuși sunt persoane atât fizice cât și juridice care din motive personale doresc eliberarea actelor solicitate într-un timp foarte scurt. Pentru eliberarea actelor în regim de urgență (cel mult 24h), s-a stabilit taxa eliberare acte în regim de urgență în quantum de 23 lei pe care o achită toți contribuabilii persoane fizice/juridice care beneficiază de acest serviciu.

4. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor necesare.

5. Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant în numerar la casieria Serviciului Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan.

6. Eliberarea documentelor în regim de urgență se face pe bază de cerere, dacă solicitanții sunt îndreptățiți potrivit legii să aibă acces la actele solicitate.

7. Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

#### **V. TAXĂ COPII XEROX CONFORM PCT. 12 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru eliberare de copii xerox este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de art.17 din Legea 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

2. Taxa se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local și achită în funcție de numărul de pagini solicitate, anticipat sau la predarea către solicitant a copiilor ( în cazul în care nu se pot stabili numărul de copii la depunerea cererii) la casieria Municipiului Vulcan..

3. Eliberarea de copii după actele solicitate se face pe bază de cerere depusă și înregistrată la registratura Primăriei Municipiului Vulcan, dacă solicitanții sunt îndreptățiți potrivit legii să aibă acces la actele solicitate.

4. Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care primăria le are cu această activitate ( hârtie, toner, imprimantă, etc.).

## **VI. TAXĂ INFORMAȚII ROL FISCAL CĂTRE TERȚI – PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE CONFORM PCT. 13 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1. Cadrul legal prin care a fost instituită taxa pentru informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice este asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, de art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local și de art. 27 și art. 36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală. De asemenea potrivit prevederilor art. 659 alin. 2 din Codul de procedură civilă, se stipulează că instituțiile publice, de credit și oricare alte persoane fizice și juridice sunt obligate să furnizeze date, dar nu se precizează că organele fiscale au obligația de a furniza informațiile pe care le dețin în mod gratuit.

2. Se datorează taxă informații rol fiscal la cererea terțelor persoane fizice/juridice a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale.

3. Se stabilește taxa informații rol fiscal către terți – persoane fizice și juridice în sumă de 10lei/rol fiscal.

4. Cererea pentru furnizarea de informații rol fiscal persoane fizice/juridice va fi însoțită de dovada plății taxei .

5. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse materiale și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuielile respective.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

## **VII. TAXĂ PENTRU SESIZAREA DESCHIDERII SUCCESIUNII CONFORM PCT. 14 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

(1) Taxa pentru sesizarea deschiderii succesiunii se instituie în baza Noului Cod Civil.

(2) Modelul formularului tipizat al Anexei 24 este cel aprobat prin Ordinul comun M.F.Pnr. 2.052bis/2006 și M.A.I nr. 1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale și conține informații despre masa succesorală, numărul și calitatea moștenitorilor .

(3) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale - Anexa 24 se eliberează o singură dată la solicitarea persoanelor care au calitatea cerută de lege sau să fi fost desemnată de către defunct prin testament.

(4) Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale, este documentul administrativ necesar în procedura dezbaterii succesoriale care se desfășoară exclusiv în fața notarului public competent sau a instanței judecătorești în a cărei raza teritorială a avut ultimul domiciliu defunctul. Aceasta (anexa nr.24) nu atesta calitatea de moștenitor și nici dreptul de proprietate asupra bunurilor mobile sau imobile deținute de defunct.

(5) Persoana la solicitarea căreia se face deschiderea procedurii succesoriale se prezintă la Compartimentul Juridic cam. 18 cu certificatul de deces pentru persoana decedată după care se face succesiunea, și după caz , cu testamentul, în original, unde în prezența funcționarilor din cadrul acestui compartiment trebuie sa dea o declarație pe propria răspundere, din cuprinsul căreia trebuie sa rezulte: calitatea celui care solicită deschiderea succesiunii; persoana după care se face succesiunea cu indicarea numelui si a ultimului domiciliu al defunctului, data decesului; numele si domiciliul moștenitorilor; indicarea în cuprinsul declarației a faptului că există sau nu testament, cu enumerarea moștenitorilor testamentari în situația în care aceștia există.

(6) Taxa pentru acest serviciu este în sumă de 5 lei și va fi încasată de personalul din cadrul Serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(7) Taxele încasate pentru acest serviciu constituie venituri bugetare și urmează să fie utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei.

## **VIII. TAXĂ PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI FISCAL CONFORM PCT. 15 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

1. Cadrul legal de instituire a taxei pentru eliberarea certificatelor fiscale asigurat de art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind Legea Finanțelor Publice de interes local.

2. Cuantumul taxei se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului local.

3. Toți contribuabili persoane fizice și juridice care solicită eliberarea de certificate fiscale datorează taxa pentru eliberarea certificatelor stabilită.

4. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului fiscal.

5. Certificatul de atestare fiscală se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale a organului fiscal local și cuprinde obligațiile fiscale restante și după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal local în vederea recuperării.

Certificatul de atestare fiscală se emite în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării și este valabil 30 zile de la data emiterii, termen reglementat de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală..

6. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt obligate să comunice date și informații relevante pentru executarea silită ceea ce implică angajarea de resurse material umane și logistice cu impact asupra bugetului local, apare ca justă recuperarea sub formă de taxă a unei părți din cheltuiala respectivă.

Prin introducerea acestei taxe s-a avut în vedere acoperirea cheltuielilor pe care le are primăria cu activitatea respectivă, constând în hârtie, toner, imprimante, întreținerea calculatoarelor, etc.

Taxa constituie venit la bugetul local, venit care este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor generate de asigurarea consumabilelor, birotică, investiții în echipamente informatice, etc.

**IX. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL VULCAN CONFORM PCT. 16 ȘI 17 DIN ANEXA 2 CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019**

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile Locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anuale și aprobând regulamente de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, care se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatorii serviciului de salubritate.

Persoanele fizice care locuiesc pe raza municipiului Vulcan și persoanele juridice care au sediul, punct de lucru sau desfășoară activități economice în municipiul Vulcan sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate stabilită prin hotărârea Consiliului Local.

Cuantumul taxei de salubritate s-a stabilit ținând cont de fișa de fundamentare înaintată de către S.C. PREGOTERM S.A VULCAN, prin adresa nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Primăria Municipiului Vulcan sub numărul \_\_\_\_\_, începând cu data de 01.01.2019.

Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă ( membri de familie, chiriași, flotați, etc.).

Persoanele fizice au obligația de a depune la Serviciul impozite și taxe declarația conform modelului atașat în vederea stabilirii taxei de salubritate, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă.

Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat, sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului.

Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei în funcție de cantitatea de deșeu generată/lună. Cantitatea de deșeu generată de către aceste categorii de beneficiari va fi comunicată lunar de către operatorul de salubritate.

Debitarea persoanelor juridice se va efectua după cum urmează:

- pentru persoanele juridice la care este posibilă cuantificarea cantității prin bonuri la ridicare debitarea taxei de salubritate se va face prin emiterea deciziei de impunere lunar;
- pentru persoanele juridice pentru care nu este posibilă cuantificarea iar calculul se face conform SR 13400 / 2016 debitarea se va putea efectua prin emiterea unei decizii anuale;

Pentru imobilele proprietate a persoanelor juridice care sunt date în chirie, comodat, sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului.

Pentru imobilele aflate în proprietatea Statului, a Municipiului Vulcan, obligația declarării revine chiriașilor acestor imobile.

În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate pe baza oricăror date și informații deținute de acestea ( date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză, din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc. )



În cazul în care intervin modificări ( domiciliu, nr. de persoane) în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept va depune o declarație rectificativă, însoțită de documente justificative, în termen de 30 zile de la data apariției modificărilor respective, impunerea/scăderea taxei de salubritate aferentă declarației rectificative se va efectua cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației rectificative.

În caz de deces, scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de 1 a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces, conform cu originalul.

Termenele de plată pentru taxa specială de salubritate se stabilesc după cum urmează:

**PENTRU PERSOANELE FIZICE**

- 31 martie, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie;
- 30 iunie, pentru lunile: aprilie, mai, iunie;
- 30 septembrie, pentru lunile: iulie, august, septembrie;
- 31 decembrie, pentru lunile: octombrie, noiembrie, decembrie.

**PENTRU PERSOANELE JURIDICE**- termenele de plata vor deveni scadente la farsitul primei luni de la expirarea fiecărui trimestru, astfel:

- 30 aprilie, pentru lunile: ianuarie, februarie, martie;
- 31 iulie, pentru lunile: aprilie, mai, iunie;
- 31 octombrie, pentru lunile: iulie, august, septembrie;
- 31 ianuarie, pentru lunile: octombrie, noiembrie, decembrie.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 183 alin (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv 1% din cuantumul obligației fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Pentru sumele restante la plată, Serviciul impozite și taxe procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

Taxa de salubritate se poate achita numerar la casieriile Primărie Municipiului Vulcan, precum și cu ordin de plată în contul care va fi deschis la Trezoreria Municipiului Petroșani.

Sumele încasate vor fi achitate către operatorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor însoțite de documente justificative privind cantitatea de deșeuri colectate, transportate și depozitate.

ROMÂNIA, jud. HUNEDOARA, Loc. VULCAN 336200, Bd. Mihai Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011, mobil: 0723191333 fax.0254/571910 web: [www.e-vulcan.ro](http://www.e-vulcan.ro); e – mail: [primvulcan@yahoo.com](mailto:primvulcan@yahoo.com); cod fiscal 4375267

**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**

Nr. .... din .....2019

**DECLARAȚIE  
PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANELE FIZICE**

Subsemnatul (a)

.....,  
CNP ....., B.I./C.I./A.I. serie .... nr. ...., județ ..... loc.  
..... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr.  
....., bloc .... scară ... etaj ... ap .... tel. ...., fax ....., adresă de e-mail  
..... proprietar (membru al familiei) al imobilului situat în Municipiul  
Vulcan, str. .... nr. ...., bloc .... scară ... etaj ... ap ....., cunoscând  
prevederile art. 326 din Codul Penal privitoare la declarațiile nesincere date în fața autorităților de  
stat și publice, declar pe propria răspundere, că în imobilul mai sus menționat locuiesc \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
persoane , după cum urmează și că dețin/nu dețin<sup>2</sup> alte proprietăți în Municipiul Vulcan.

Nr.crt.	Nume și prenume	CNP

<sup>1</sup> se va menționa numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată, numele și prenumele, CNP

<sup>2</sup> pentru fiecare proprietate sa va completa o declarație

Vulcan

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



PRI A MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, jud. HUNEDOARA, Loc. VULCAN 336200, Bd. Mihai Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011,  
mobil: 0723191333 fax.0254/571910 web: [www.e-vulcan.ro](http://www.e-vulcan.ro); e – mail: [primvulcan@yahoo.com](mailto:primvulcan@yahoo.com); cod fiscal  
4375267

**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**

Nr. .... din .....2019

**DECLARAȚIE  
PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANELE JURIDICE**

**Inițială**

**Rectificativă**

Date de identificare a societății

CUI .....

Denumire .....Sediu/Punct de lucru .....

Județ .....str. ...., nr. ...., bl. ....,

ap....., Cod poștal .....

Cont bancar .....

Banca .....

Nr. crt.	Adresa punctului de lucru/locația în care se desfășoară activități economice	CUI

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privitoare la declarațiile nesincere date în fața autorităților de stat și publice, declar pe propria răspundere, că datele înscrise în prezenta declarație sunt reale.

Data: ...../.....20.....

Prenume și nume .....

Calitatea.....

Semnătura și ștampila .....



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, jud. HUNEDOARA, Loc. VULCAN 336200, Bd. Mihai Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011, mobil: 0723191333 fax.0254/571910 web: [www.e-vulcan.ro](http://www.e-vulcan.ro); e – mail: [primvulcan@yahoo.com](mailto:primvulcan@yahoo.com); cod fiscal 4375267

**SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**

Nr. .... din .....2019

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ  
PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU PERSOANELE FIZICE**

**NUME CONTRIBUABIL** \_\_\_\_\_

**Cod numeric personal** \_\_\_\_\_

**Județ** \_\_\_\_\_, **Localitatea** \_\_\_\_\_, **str.** \_\_\_\_\_

**Nr.** \_\_\_\_\_, **Bl.** \_\_\_\_\_, **sc.** \_\_\_\_\_, **Ap.** \_\_\_\_\_

Nr.crt.	Nr. persoane declarate	Nr. persoane intrate	Nr. persoane ieșite	Data de la care are loc modificarea	Perioada pt. care are loc modificarea

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privitoare la declarațiile nesincere date în fața autorităților de stat și publice, declar pe propria răspundere, că datele înscrise în prezenta declarație sunt reale și documentele anexate sunt în conformitate cu originalul.

Vulcan  
Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_

VULCAN, .....2018

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
ING. ILE GHEORGHE

AVIZAT: SECRETAR  
JR. VELEA GABRIEL